1.140-25

Santiago de Cali,

Señor

${presidente}

Representante Legal

${nombre\_entidad}

Dirección: ${direccion\_entidad}

Teléfono: ${telefono\_entidad}

${municipio\_entidad} Valle del Cauca

Asunto: Solicitud de documentación para continuación de trámite de registro y habilitación de libros reglamentarios.

Cordial saludo:

Revisada la documentación aportada y radicada bajo número de SADE N° ${sade} del ${dia} de ${mes} e interno ${interna} de ${año}, relacionados con registro y habilitación de los libros, de la entidad denominada; “${nombre\_entidad} DEL MUNICIPIO DE ${municipio\_entidad} DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA;” este despacho anota que no se anexa certificación de la comisión de convivencia y conciliación para el registro de libro, recordándole que los libros reglamentarios deben ser registrados por el Representante Legal de la entidad en las siguientes situaciones y bajo el cumplimiento de los respectivos requisitos:

|  |  |
| --- | --- |
| Por primera vez | Se deberá aportar constancia de la comisión de convivencia y conciliación donde certifique que la entidad nunca ha contado con dichos libros. |
| Por Utilización Total. | Se deberá aportar el libro utilizado. |
| Por Deterioro. | Se deberá aportar el libro deteriorado. |
| Por Pérdida o Hurto. | Se deberá aportar denuncio de perdida ante la Policía Nacional. |
| Por exceso de enmendaduras o inexactitudes. | Se deberá aportar el libro enmendado o con inexactitudes. |
| Por Retención. | Se deberá aportar fallo sancionatorio de Comisión de Convivencia y Conciliación por retención indebida de un dignatario. |

Por lo anterior este despacho procede hacer devolución de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ folios. Una vez adoptadas las medidas correctivas necesarias y ajuste de la documentación, se requiere presentar nuevamente la solicitud a la cual se le realizara el trámite correspondiente.

Atentamente,

${nombre\_profesional\_vobo}

${cargo\_profesional\_vobo}

Redactor y transcriptor: ${nombre\_usuario} - ${cargo\_usuario}.

Reviso: ${nombre\_profesional\_vobo} - ${cargo\_profesional\_vobo}

UBI: ${ubicacion\_archivo}